

T.C.
HEKİMİHAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE SYDV HİZMET STANDARTLARI

S. N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURADA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DİĞER AİLE YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4.Vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Gelir Tespiti Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Gelir Tespiti Başvurusunun devamı için yapılan başvurularda)
4	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Lisans veya Önlisans Öğrencisi İçin Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	AFET DESTEKLER (Deprem, Yangın, Sel, vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.))	10 GÜN

		3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	
6	KATILIM PAYI ÖDEMELE Rİ	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
7	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
8	BARINMA YARDIMLA RI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
9	ENGELLİ (Araç, Protez, Cihaz) YARDIMLA RI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
10	TERÖR ZARAR YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	10 GÜN

		4. Terör zararı tespit tutanağı	
1 1	ŞARTLI EĞİTİM YARDIM	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
1 2	ŞARTLI SAĞLIK YADIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
1 3	2022 65 YAŞ ÜSTÜ YAŞLILIK AYLIĞI ENGELLİ AYLIĞI VE ENGELLİ YAKINI AYLIĞI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Engelli Raporun Aslı veya Aslı Gibi Fotokopisi 5. Aylığın İptali İçin Feragat Belgesi 6. Kişi Kısıtlı ise haksahibi Vasilik Belgesi veya Vekaletname. 7. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
1 4	EŞİ VEFAT EDE N KADINLAR A YÖNELİK YARDIM PROGRAMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
1 5	MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara

		defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.	yapılması gereken durumlarda)
1 6	ÖKSÜZ, YE TİM VE ASKER ÇOCUĞU YARDIM PROGRAMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır). 4.ÖYP sözleşmesi (Sistemden alınır.) 5. Anne ve baba vefat etmişse, Resmi Vasilik belgesi ya da adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde beraber yaşadıklarına dair belge.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
1 7	YABANCIL ARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YAR DIM PROGRAMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Hanede bulunan bireylerin kimlik fotokopileri.	30 GÜN
1 8	KRONİK HASTALIK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. SSPE hastaları için düzenlenmiş sağlık kurulu raporu. 5. Kişi Kısıtlı ise haksahibi Vasilik Belgesi veya Vekaletname.	30 GÜN
1 9	ELEKTRİK TÜKETİM DESTEĞİ BİRİKMİŞ ELEKTRİK BORCU DESTEĞİ KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI DESTEĞİ	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. 3294 sayılı Kanun kapsamında olmak,	30 GÜN

		<p>5. 2828 sayılı Kanun kapsamında engelli evde bakım yardımı almamak,</p> <p>6. Kronik hastalığına ve cihaz kullanması gerektiğine ilişkin geçerli sağlık raporuna sahip olmak,</p> <p>7. Kişi Kısıtlı ise hastanın vekili, vasisi veya velisi tarafından hasta adına başvuru yapılabileceği gibi bu kişilerin bulunmaması durumunda hastanın hanesinde başvuru alınabilir.</p>	
20	ÇOKLU DOĞUM YARDIMI	<p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</p> <p>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</p> <p>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)</p> <p>4. Anne ve Baba Boşanmış ise Velayet Kararı</p> <p>5. Fayda Sahibi Çocukların T.C. Vatandaşı Olmak</p> <p>6. Hanede Canlı Doğum İle Sonuçlanan 0-24 Ay Yaş Aralığında Hayatta Olan İkiz, Üçüz, Dördüz ve Üstü Çocukların Olması</p>	30 GÜN
21	PROJE DESTEKLERİ	<p>1. Fayda sahibi başvuru formu</p> <p>2. Proje hazırlama formatı</p> <p>3. Proje başvuru formu</p> <p>Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır.Uygun görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN
22	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	<p>1. Fayda sahibi başvuru formu</p> <p>2. Proje hazırlama formatı</p> <p>3. Proje başvuru formu</p> <p>4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi</p> <p>5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)</p>	30 GÜN

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

	İLK MÜRACAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAT YERİ
İSİM	Cevdet YİĞİT	Ahmet ÖZDEMİR
ÜNVAN	Vakıf Müdürü	Kaymakam
ADRES	Turgut Özal Mah. Ali İhsan Yazgan Cad. Hükümet konağı Kat:1	Turgut Özal Mah. Ali İhsan Yazgan Cad. Hükümet konağı Kat:3
TELEFON	0422 713 15 08	0422 713 10 19
FAX	0422 713 15 08	0422 713 15 43
E POSTA	hekimhansydv@hotmail.com	kaymakamlık@hekimhan.gov.tr